**Перед початком проведення робіт Підрядник повинен надати Замовнику (Генпідряднику):**

1. Копії ліцензій і дозволів (декларацій), що дають Підрядній організації право виконання робіт за даним договором.

2. Список працівників, які будуть залучені у виконанні робіт за договором (у тому числі працівники Субпідрядних організацій) додаток №1, у випадку заміни працівника чи збільшенні кількості працівників це фіксується окремо (список повинен бути завірений підписом Представника Підрядника і печаткою Підрядника. Пропуск для працівників Підрядника на територію ТОВ «БРАЗ» оформлюється тільки на основі даних списків.

 У випадку необхідності допуск на об’єкт в неробочий час, у тому числі і нічний, при цьому Підрядник повинен повідомити заздалегідь і надати список працівників.

3. Лист про призначення Представника Підрядника, для проведення робіт на Об’єкті ТОВ «БРАЗ», додаток №2.

4. Копію наказу по підприємству-підряднику про призначення осіб відповідальних за безпечне проведення робіт на Об’єкті (із зазначенням ПІБ, посади, дати проходження навчання з питань охорони праці, необхідних нормативно-правових актів з охорони праці (НПАОП) в залежності від виду робіт).

 Копії посвідчень безпосередніх виконавців робіт про проходження відповідної підготовки по даній професії або виду робіт.

**Підрядник зобов’язаний:**

1. Забезпечити проведення робіт на Об’єкті справним обладнанням. Обладнання, транспортні засоби, механізми, яке завозиться Підрядною організацією на територію Замовника, повинно бути укомплектовано документацією, яка підтверджує їхній справний технічний стан.

2. Забезпечити безпеку власного персоналу на Об’єкті, безпеку працівників Замовника, працівників інших підрядних організацій і третіх осіб, які можуть опинитися в зоні проведення робіт або в зонах, що можуть із зоною проведення робіт.

3. Виконувати роботи підвищеної небезпеки відповідно до вимог Законодавства України.

4. Погоджувати всі видані наряди-допуски з відповідними особами Замовника (Генпідрядника).

5. Перед початком виконання робіт на Об’єкті, Підрядник разом із Замовником складають акт-допуску за формою згідно з додатку №3. Відповідальність за невиконання заходів актом-допуску, несуть як Підрядник так і Замовник.

додаток №1 до договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зразок листа для пропуска працівників на територію

Вих. №\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Директору ТОВ «БРАЗ»

РЕЗНІК Анастасії Олексіївні

«Про виконання робіт згідно

договору № 123 від 01.02.20 р.»

 Просимо допустити на територію ТОВ «БРАЗ» для виконання робіт згідно договору №123 від 01.02.20 р. нижче вказаних працівників ТОВ «…….»:

1. Нач. участка – ПІБ, контактний телефон (050) 000-00-00;

2. Виконроб – ПІБ, контактний телефон (050) 000-00-00;

3. Інженер з охорони праці - ПІБ, контактний телефон (050) 000-00-00;

4. Монтажник – ПІБ;

5. Муляр – ПІБ;

6. Різноробочий – ПІБ;

7. Водій – ПІБ;

8. Електрик – ПІБ.

Директор ТОВ «……» підпис / печатка ПІБ

додаток №2 до договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зразок листа організації – підрядника про призначення Представника Підрядника

Вих. №\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Директору ТОВ «БРАЗ»

РЕЗНІК Анастасії Олексіївні

«Про призначення

представника Підрядника»

 Даним листом повідомляю, що наказом по ТОВ «…….» відповідальним за дотриманням вимог охорони праці у процесі виконання робіт по договору №123 від 01.02.20р.

призначається начальник відділу – ПІБ, контактний телефон (050) 123-45-67;

Йому також надається право підписувати акти виявлення недоліків робіт.

Зразок підпису П.І.Б.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор ТОВ «……..» підпис / печатка ПІБ

додаток №3 до договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ\_ДОПУСКУ на виконання будівельно-монтажних робіт на території діючого підприємства (цеху, дільниці)

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва підприємства (цех, дільниця)

1. Ми, що нижче підписалися, начальник цеху (дільниці)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я по батькові, посада)

і представник генерального підрядника, відповідальний за виконання робіт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я по батькові, посада)

склали цей акт про таке:

2. Підприємство надає ділянку, обмежену координатами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва осей, позначок, № креслення)

для виконання на ній \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва робіт)

під керівництвом технічного персоналу – представника генерального підрядника на такий строк:

3. Початок «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ закінчення «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. До початку робіт необхідно вжити таких заходів із забезпеченням безпеки робіт

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| н/п | Назва заходу | Термін виконання | Виконавець (прізвище, ініціали, посада) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Начальник цеху (дільниці) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, підпис)

Відповідальний представник генерального підрядника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, підпис)